



Bando di concorso per n. 11 assegni di tutorato "ERASMUS" – a.a. 2017/2018

Art. 1

È indetto un concorso per l'attribuzione di n. 11 incarichi di tutor Erasmus per un importo annuo pro capite di € 2.000,00.

Detti incarichi saranno così distribuiti:

- n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Croazia, Regno Unito, Paesi Scandinavi e Belgio fiammingo;
 - n. 3 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Belgio francofono e Francia;
 - n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Austria e Germania;
 - n. 4 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Spagna;
 - n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Grecia, Cipro, Turchia e Paesi Baltici;
 - n. 1 tutor per gli studenti che si recheranno o che provengono da: Portogallo e Paesi dell'Est Europeo.
- Qualora per uno dei raggruppamenti dei Paesi sopra citati non dovessero pervenire candidature, sarà assegnato un tutor in più, nell'ordine, ai seguenti raggruppamenti di paesi: Austria e Germania; Portogallo e Paesi dell'Est Europeo; Croazia, Regno Unito, Paesi Scandinavi e Belgio fiammingo; Grecia, Cipro, Turchia e Paesi Baltici; Belgio francofono e Francia; Spagna.

Art. 2

Per la partecipazione alla selezione sono previsti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Aver effettuato, per un periodo non inferiore a 4 mesi, l'esperienza Erasmus studio o tirocinio in una Università o Azienda del Paese per il quale si fa domanda (es. mobilità Erasmus a Berlino = domanda per la Germania) o, se studente straniero regolarmente iscritto all'Università del Salento, avere effettuato in precedenza l'esperienza Erasmus presso l'Ateneo del Salento per un periodo non inferiore a 4 mesi (in tal ultimo caso, la candidatura sarà ammessa solo se presentata per l'area cui appartiene il paese di provenienza);
- b) Essere iscritti, per l'a. a. 2016/2017 o per l'a. a. 2017-2018, ad un corso di studio dell'Università del Salento non oltre il II anno fuori corso in regola con il pagamento di tasse e contributi;
- c) Non aver ottenuto l'incarico di tutor Erasmus per più di 2 anni.

Art. 3

Gli studenti interessati a concorrere all'attribuzione dell'incarico di tutor dovranno presentare domanda esclusivamente online, collegandosi al portale degli studenti – <http://studenti.unisalento.it>, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo Online dell'Università, consultabile sul sito www.unisalento.it

Le dichiarazioni contenute nella suddetta domanda, predisposta dall'Amministrazione su apposito modello informatico e sottoscritte elettronicamente, hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) per cui l'Amministrazione non richiederà alcuna documentazione, fatti salvi gli accertamenti previsti dalla Legge. In caso di dichiarazioni false o mendaci, l'Amministrazione procederà nei termini previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di trasferimento, al momento della pubblicazione del bando di concorso di che trattasi, lo studente deve aver definito la sua posizione con delibera del Consiglio di Corso di Studio o di altri organismi competenti che ne esercitino le funzioni. Qualora lo studente, iscritto per l'a. a. 2016/2017, si trasferisca in altro Ateneo, rinunci agli studi ovvero interrompa o sospenda la carriera, nei casi previsti dalla Legge,



decadrà dal beneficio e non potrà più pretendere dall'Università nulla per qualsiasi ragione o causa.

Qualora lo studente, iscritto per l'a. a. 2016/2017, consegua il titolo di laurea dopo l'assegnazione del beneficio, potrà portare a termine l'incarico conferitogli.

Art. 4

Le graduatorie dei tutor Erasmus verranno stilate dopo aver suddiviso le domande presentate dagli studenti in base al Paese o gruppo di Paesi per i quali gli stessi studenti si sono candidati e verranno, pertanto, prodotte tante graduatorie distinte per quanti sono i Paesi o gruppi di Paesi indicati nel bando all'art. 1. Per la formulazione delle graduatorie si terrà conto solo del merito e verrà calcolato d'ufficio. Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati esami¹ relativi all'attuale corso di studio, purchè sostenuti entro la scadenza del presente bando di concorso e registrati nella carriera dello studente entro la medesima data di scadenza del presente bando di concorso; per gli iscritti a corsi di laurea di II livello verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (o percorso di laurea magistrale a ciclo unico), e cioè voto di laurea e i 180 CFU complessivi (o 300 CFU complessivi per la laurea magistrale a ciclo unico).

Sarà responsabilità del candidato verificare che nella carriera universitaria siano registrati tutti gli esami sostenuti e superati.

Il candidato è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio.

Il punteggio di merito verrà calcolato, sulla base della media ponderata voti esami², applicando le seguenti formule:

Per gli iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico:

media ponderata voti esami $\times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}}$ ³

Per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica o magistrale:

$$\frac{(\text{voto di laurea triennale} \times 30) \times 180 + (\text{media ponderata voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale}) \times 110}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti per LS o LM attuale} + 180}$$

Saranno assegnati 20 punti in più al candidato che ha realizzato precedenti esperienze nel campo del tutorato Erasmus per un periodo di almeno 4 mesi.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi per anzianità di carriera universitaria avrà minore possibilità future di partecipare al bando di selezione per tutor.

Art. 5

La graduatoria, approvata con Decreto Rettorale, sarà pubblicata all'Albo Online dell'Ateneo. A tutti i partecipanti verrà data comunicazione dell'esito del concorso in questione nei modi e nelle forme previsti

¹ Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi.

² Media ponderata esami sostenuti e superati, risultante da $ESSE3 = \frac{(\text{voto esame} \times \text{CFU}) + \dots + (\text{voto esame} \times \text{CFU})}{\text{Somma dei CFU relativi esami}}$

³ 180 CFU o 300 CFU

⁴ 120 CFU

Handwritten signatures and initials.



dall'art. 8 della Legge 241/90 mediante pubblicazione all'Albo Online di Ateneo e la pubblicazione sul sito di Ateneo: www.unisalento.it e non sarà inviata alcuna comunicazione al domicilio degli studenti.

Art. 6

I candidati risultati vincitori saranno tenuti a sottoscrivere l'accettazione dell'incarico, confermando quanto certificato all'atto della candidatura, entro 7 giorni dalla data di affissione delle graduatorie medesime all'Albo Ufficiale dell'Università utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali, da ritirare presso lo stesso Ufficio situato presso il Palazzo Principe Umberto – viale Gallipoli, 49 - Lecce — Tale modulo dovrà essere inviato o consegnato a mano all'Ufficio Documentazione e Archivi entro e non oltre il 7° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito: <https://www.unisalento.it/web/guest/albo-ufficiale> (farà fede il timbro dell'Ufficio Documentazione e Archivi – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce).

Art. 7

In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori, subentrerà il candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Art. 8

L'attività di tutorato non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente con l'Università del Salento. Il contributo erogato per l'attività di tutorato non sarà soggetto a ritenute fiscali.

Art. 9

L'erogazione del contributo, che non è cumulabile con altri contributi erogati dall'ADISU o dall'Università, sarà corrisposto in 4 rate trimestrali previa dichiarazione del Capo Ufficio Relazioni Internazionali attestante il regolare svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 10

Responsabile del procedimento è l'Avv. Eliana Teresa Gennaro, capo Ufficio Relazioni Internazionali. Ogni informazione potrà essere richiesta alla sig.ra Maria Masi, e-mail: maria.masi@unisalento.it tel. 0832-299275 o al Dott. Marco Ferri 0832-29-9274.

Art. 11

La spesa complessiva, pari ad € 22.000,00, graverà sull'UPB RID3 "Ufficio Mobilità Erasmus a.a. 2017/2018" voce di bilancio 10214005 "Altri interventi a favore degli studenti" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

**IL RETTORE
(Prof. Vincenzo ZARA)**