



COSA FARE DOPO AVER VINTO LA BORSA ERASMUS STUDIO

1. Sottoscrivere *l'accettazione* della borsa, entro il termine previsto dal bando (ore 12 del giorno 12 maggio): il modulo è disponibile sul sito <http://unisalento.llpmanager.it/studenti/>
2. Decidere il *semestre di partenza* (ovviamente questo non vale per le borse annuali) in base ai corsi che si sono scelti e che si desidera sostenere all'estero e controllare le date di inizio corsi del calendario accademico dell'università di destinazione. In caso di dubbi, indicare il I semestre
3. Verificare immediatamente il nome, l'indirizzo mail e i giorni di presenza in ufficio del proprio *tutor Erasmus di riferimento* (studenti ex Erasmus che collaborano con il nostro ufficio) e contattarlo per informarsi della scadenza della registrazione presso l'università ospitante. L'elenco dei tutor e la relativa disponibilità sono reperibili sul sito <http://unisalento.llpmanager.it/studenti/>, alla voce "Calendario e indirizzi Tutor Erasmus" (colonna a sinistra, sezione "Documentazione studenti on-line")
4. Compilare immediatamente il *Learning Agreement* (documento essenziale ai fini del riconoscimento di quanto farai all'estero), verificando i corsi presenti presso la destinazione nel periodo del tuo soggiorno. In caso di dubbi, farsi aiutare dal docente di riferimento o da studenti che hanno già svolto l'Erasmus nella stessa università nella propria area di studio (chiedere coordinate al tutor), o mandare una richiesta di informazioni all'istituzione ospitante (anche questo indirizzo può essere chiesto al tutor) Il Learning Agreement è disponibile sul sito <http://unisalento.llpmanager.it/studenti> alla voce "Modulistica Erasmus Studio" (colonna a sinistra, sezione "Documentazione studenti on-line")
5. Fare sottoscrivere il Learning Agreement dal *delegato al riconoscimento* del proprio corso di laurea. L'elenco dei docenti delegati al riconoscimento è disponibile sul sito <http://unisalento.llpmanager.it/studenti/>, alla voce "Delegati Consigli Didattici per procedure di riconoscimento" (colonna a sinistra, sezione "Documentazione studenti on-line")
6. Compilare i documenti necessari alla registrazione presso l'Università ospitante (*Application Form, Accommodation Form e quant'altro richiesto*) in tempo utile e senza aspettare i giorni prossimi alla scadenza. Questa documentazione spesso prevede anche l'assegnazione di un alloggio e si sa: chi prima arriva...
7. Ricordarsi che prima della partenza occorre sottoscrivere il *contratto finanziario* finalizzato alla fruizione della borsa. Se la partenza è prevista per fine agosto - inizi settembre occorre sottoscriverlo a luglio o nei primi giorni di agosto. Contattare l'ufficio Relazioni Internazionali aprendo il ticket in Helpdesk categoria Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus studio/contratto!!! Invece chi parte nel secondo semestre, ovvero inizi gennaio, dovrà firmare entro dicembre. Negli altri casi il contratto va firmato almeno 15 giorni prima della partenza. Per informazioni su questo documento fondamentale e le modalità di accreditamento della borsa di studio contattare l'ufficio aprendo il ticket in Helpdesk categoria Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus studio/contratto.

N. B. Prima della partenza è obbligatorio aver **regolarizzato** l'iscrizione per l'a.a. di fruizione della Borsa presso l'Università del Salento.